

**സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ**

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-44521/11/Kdis.

തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി: 14..12..2011

വിഷയം:- സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- CDPO ഡോ: പ്രൊഫ മനോജ് ശങ്കർ, പാലക്കാട്-അവധി അനുവദിച്ചു-ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- 1)13/10/11ലെ ഈ ആഫീസിലെ ഉത്തരവ് നം:ഇ1/34305/11/Kdis.  
2)ഡോ: പ്രൊഫ മനോജ് ശങ്കർ, പാലക്കാട് CDPO യുടെ 30/11/11ലെ അപേക്ഷ.

ഒന്നാം പരാമർശിത ഉത്തരവിനാൽ പാലക്കാട് CDPO ഡോ: പ്രൊഫ മനോജ് ശങ്കറിന് ചികിത്സയ്ക്കായി 11/10/11 മുതൽ 30/11/11 വരെ അർദ്ധവേതന അവധി അനുവദിച്ചിരുന്നു. ടി യാൾ ചികിത്സാർത്ഥം തുടർന്ന് പരാമർശം (2) പ്രകാരം 01/12/2011 മുതൽ 09/12/2011 വരെ ആർജ്ജിത അവധിയ്ക്ക് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

പ്രസ്തുത അവധി അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് പാലക്കാട് CDPO ഡോ: പ്രൊഫ മനോജ് ശങ്കറിന് ചികിത്സാർത്ഥം 01/12/2011 മുതൽ 09/12/2011 വരെ ആർജ്ജിത അവധി അർഹതാവിധേയമായി അനുവദിച്ചും, പൊതു അവധി ദിവസങ്ങളായ 10/12/2011, 11/12/2011 എന്നിവ അവധിയ്ക്ക് പിന്നിൽ ചേർക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഡോ: പ്രൊഫ മനോജ് ശങ്കർ, CDPO, പാലക്കാട് അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നുവെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തന്നെ തുടരുമായിരുന്നുവെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.


ഡോ: പ്രൊഫ മനോജ് ശങ്കർ, CDPO, പാലക്കാട് ന്റെ അവധിക്കാലത്ത് പാലക്കാട് CDPO യുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല കൊല്ലങ്കോട് സി.ഡി.പി.ഒ ശ്രീമതി. രാധാലക്ഷ്മി വഹിക്കുന്നതായിരിക്കും. ചുമതല കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് യഥാസമയം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
**സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഡയറക്ടർ**

ഡോ: പ്രൊഫ മനോജ് ശങ്കർ,  
CDPO, പാലക്കാട്.

ശ്രീമതി. രാധാലക്ഷ്മി  
CDPO, കൊല്ലങ്കോട്.

- പകർപ്പ്:
1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
  2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യക്ഷേമ ഓഫീസർ, പാലക്കാട്.
  3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, പാലക്കാട്.
  4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,  
  
സുപ്രണ്ട്

